



Україна  
Місцеве самоврядування

Ювілейна селищна рада  
Дніпропетровського району Дніпропетровської області  
Третя сесія сьомого скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

«Про затвердження «Положення про Почесну грамоту Ювілейної селищної ради та Подяку Ювілейного селищного голови»

З метою відзначення трудових колективів, громадських організацій, окремих осіб, які досягли високого професіоналізму і значних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій, інших сферах діяльності, сприяттні розвитку місцевого самоврядування, внесли вагомий внесок у створення матеріальних та духовних цінностей, мають інші заслуги перед Ювілейною територіальною громадою. Від імені та в інтересах територіальної громади, керуючись частиною 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ювілейна селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Заснувати такі відзнаки Ювілейної селищної ради:
  - Почесна грамота Ювілейної селищної ради;
  - Подяка голови Ювілейної селищної ради.
2. Затвердити положення про:
  - Почесну грамоту Ювілейної селищної ради;
  - Подяку голови Ювілейної селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М.КАМІНСЬКИЙ

сел. Ювілейне  
10 грудня 2015 року  
28-3/VII

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Почесну грамоту Ювілейної селищної ради

1. Почесною грамотою Ювілейної селищної ради (далі – Почесна грамота) нагороджуються трудові колективи підприємств, установ, організацій селища, працівники органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, працівники виробництва, науки, культури, освіти, охорони здоров'я, правоохоронних органів, інших сфер державної та громадської діяльності, які мешкають на території Дніпропетровського району, є представниками Ювілейної селищної територіальної громади, за активну трудову, благодійну, громадську діяльність, а також з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат.
2. Почесна грамота підписується головою Ювілейної селищної ради, підпис якого скріплюється гербовою печаткою селищної ради.
3. Підприємства, установи, організації можуть вносити подання про нагородження Почесною грамотою.
4. Рішення про нагородження Почесною грамотою приймається головою селищної ради. При нагородженні Почесною грамотою Ювілейної селищної ради може ухвалюватися рішення про матеріальне заохочення нагороджених.
5. При умові надання матеріального заохочення до подання додатково необхідно подавати такі документи:
  - Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду;
  - Паспортні дані (номер, серія, дата видачі, орган, який видав, місце реєстрації).
6. Почесна грамота вручається особисто нагородженому в урочистій обстановці.
7. Кошти для виготовлення бланків Почесних грамот, вручення грошових винагород, придбання подарунків та квітів, передбачаються в кошторисі видаткової частини бюджету селищної ради і фінансування проводиться відповідно до порядку використання коштів.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Подяку голови Ювілейної селищної ради

1. Подяка голови Ювілейної селищної ради (далі – Подяка) є одним з видів заохочення громадян за сумлінну працю, досягнення високих результатів у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку територіальної громади, активну життєву та громадянську позицію та благодійну діяльність.
2. Подяка оголошується громадянам, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та видів їх діяльності, а також трудовим колективам і громадським організаціям.
3. Текст Подяки оформлюється на спеціальному бланку та підписується головою Ювілейної селищної ради, підпис якого скріплюється гербовою печаткою селищної ради.
4. Рішення про оголошення Подяки ініціюється головою селищної ради, а також приймається за пропозиціями секретаря ради, заступників голови, голів постійних комісій депутатського корпусу Ювілейної селищної ради.
5. При нагородженні Подякою голови Ювілейної селищної ради може ухвалюватися рішення про матеріальне заохочення нагороджених.
6. При умові надання матеріального заохочення до подання додатково необхідно подавати такі документи:
  - Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду;
  - Паспортні дані (номер, серія, дата видачі, орган, який видав, місце реєстрації).
7. Подяка вручається особисто нагородженому в урочистій обстановці.
8. Кошти для виготовлення бланків Подяки, вручення грошових винагород, придбання подарунків та квітів, передбачаються в кошторисі видаткової частини бюджету селищної ради і фінансування проводиться відповідно до порядку використання коштів.